

Huishoudelijk Reglement Groot Hontenisse

Artikel 1 Leden

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen van de leden zijn opgenomen.

Artikel 2 Contributie

1. De contributie voor het komende jaar dient te worden betaald uiterlijk op 31^{ste} van de eerste maand van het lopende jaar.
2. Het bestuur kan een lid dat bij de voorzitter een verzoek om vrijstelling van contributie indient een dergelijke vrijstelling verlenen voor de lopende verkiezingsperiode.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als een lid na schriftelijke aanmaning niet binnen een maand aan zijn of haar geldelijke verplichtingen voldoet.
4. De contributie bedraagt voor
 - a. Leden: € 20,- per kalenderjaar
 - b. De gekozen leden betalen ieder een proportioneel deel van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting van 2009 en 2010. Vanaf 2011 betalen de gekozen leden een proportioneel deel van het gemiddelde van de uitgaven van de laatste 3 jaar en de begroting van het lopende jaar. De gekozen leden verdelen dat bedrag ondeling en als binnen een maand na de jaarvergadering zij geen andere verdeelsleutel hebben bepaald worden zij verondersteld ieder een gelijk deel te betalen.
 - c. De gekozen leden kunnen in plaats van de onder b genoemde regeling een borgstelling geven voor de begroting van het komende jaar. In een verkiezingsjaar regelen de zittende en gekozen leden onderling wie de lasten draagt.

Artikel 3 Bestuur

1. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
2. Leden die gekozen zijn in een functie als raadslid of wethouder kunnen geen deel uit maken van het bestuur.

Artikel 4 Vergaderingen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert 5 maal per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 5 Aftreden bestuur

1. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 6 Voorzitter

1. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Artikel 7 Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering .
2. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend.

3. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.
4. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 8 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening, een vergelijking tussen begroting en werkelijkheid en een balans gemaakt.
2. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën en brengt hiervan verslag uit op de algemene ledenvergadering.
3. Décharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van een verklaring door de kascommissie en de voorzitter.

Artikel 9 Overige bestuursleden

1. De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en nemen zondig hun werkzaamheden over.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 11 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

Artikel 12 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging kunnen uitgaan van tenminste 3 leden.

Artikel 13 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus opgemaakt en goedgekeurd te Lamswaarde door de algemene ledenvergadering van Groot Hontenisse van maandag 23 maart 2009.